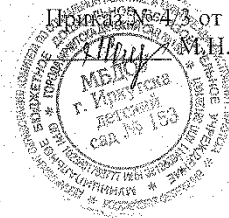


ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников МБДОУ  
г. Иркутска  
детского сада № 153  
Протокол № 1 от 02.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 153  
Приказ № 423 от 02.02.2017  
М.Н. Соломинская



**Положение  
о Совете учреждения  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Иркутска  
детского сада № 153**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 153 (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления ДООУ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДООУ является высшим органом самоуправления
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДООУ предусматривается:
  - - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - - компетентность Совета;
  - -изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из представителей:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
  - в) работников дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2. В состав Совета также входят: руководитель ДООУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ.  
Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.  
Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.  
Остальные места в Совете занимают: руководитель ДООУ, представитель учредителя, кооптированные члены.
- 2.5.Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 2.6.кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.7.Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.
- 2.8.Председателем Совета может быть избран любой из его членов.
- 2.9.Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 2.10.Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

### **III. Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:**

- 3.1. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
  - Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.
  - Порядка и оснований отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Совет рассматривает и утверждает:
- Концепцию и программу развития ДООУ.
  - Положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
  - Родительский договор.
  - Правила для родителей.
  - Утверждать нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Совет распределяет по представлению руководителя ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 3.4. Согласовывает, по представлению руководителя ДООУ:
- нормативные акты ДООУ, касающиеся всех участников образовательного процесса

#### **Вносит руководителю учреждения предложения в части:**

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в детском саду (в пределах выделяемых норм)
  - выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.
    - Создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей
  - -развития воспитательной работы в образовательном учреждении
- 3.5. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает публичный доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
- 3.6. Совет заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала
- 3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.
- 3.9. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

### **IV. Полномочия председателя Совета:**

- 4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

- 4.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

#### **V. Ведение документации**

- 5.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.
- 5.2. Решения совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.
- 5.3. Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия.
- 5.4. Протоколы решений хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет.

#### **VI. Организация деятельности Совета**

- 6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.
- 6.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 6.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь. Председатель не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя), а также председателем не может быть избран представитель Учредителя.
- 6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
- 6.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом ДОУ. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.
- 6.10. Решения по пунктам 3.5., 3.6., 3.9. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 6.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.9. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников ДОУ, а руководитель учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
- 6.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
  - запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 6.14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

#### **VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.2. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДООУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- 7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.
- 7.9. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.10. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.
- 7.11. Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 7.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).

